



# AGBs

Liebe Gäste

Herzlich Willkommen im Hombergerhaus Schaffhausen. Geniessen Sie mit Ihren Gästen in kleiner oder grosser Runde ein speziell auf Sie angepasstes Angebot und erleben Sie eine Vielfalt an gastronomischen Köstlichkeiten.

Wir freuen uns, dass Sie Ihren Anlass mit der Hombergerhaus Gastro AG durchführen. Wir möchten Sie bitten unsere Geschäftsbedingungen genau durch zu lesen. Im Anschluss möchten wir Sie bitten jede Seite einzeln zu signieren und am Ende das Formular ausfüllen und unterschrieben an uns zu retournieren.

Zögern Sie nicht, uns bei Fragen zu kontaktieren. Wir freuen uns sehr, Sie als Gast in unserem Haus zu begrüssen oder an einem von Ihnen gewünschten Ort bewirten zu dürfen und kulinarisch verwöhnen zu können.

Ihr Gastgeber Mauro Cortesi  
& das Team vom Hombergerhaus

Hombergerhaus Gastro AG  
Ebnatstrasse 86  
8200 Schaffhausen

Tel.: +41 52 631 35 10  
Fax: +41 52 624 58 41  
[info@hombergerhaus.ch](mailto:info@hombergerhaus.ch)  
[www.hombergerhaus.ch](http://www.hombergerhaus.ch)

Bürozeiten:  
Montag - Freitag  
09:00 – 11:00 Uhr  
14:00 – 16:00 Uhr



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Saal-/Raummieten

Räume von 4 bis ca. 200 (bei Konzertbestuhlung 350) Personen.

Die Preise für die Räume können Sie gerne bei uns Anfragen.

### 2. Dekoration / Blumen

Dekoration ist Geschmackssache. Falls Sie Anregungen oder Kontakte wünschen, leiten wir Sie gerne an unseren Hausfloristen weiter. Das Anbringen von Dekorationsmaterial an den Wänden und Decken muss vorgängig mit uns besprochen werden. Für Schäden haftet der Veranstalter.

### 3. Parkplätze

Wir verfügen über hauseigene Parkplätze, diese stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung. Falls Sie mit einem Bus anreisen, kann dieser auf dem Stellplatz in unmittelbarer Nähe parkiert werden.

### 4. Parkplätze bei Caterings

Bei Caterings ausser Haus ist der Gast verantwortlich das für die Anlieferung sämtlichen Materials sowie während dem gesamten Anlass genügend kostenfreie Parkplätze in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort gewährleistet sind. Andernfalls behalten wir uns vor den Mehraufwand in Rechnung zu stellen (Parkgebühren, sowie Mitarbeiterkosten).

### 5. Zusatzkosten

Transport (pro Fahrt; innerhalb der Stadt Schaffhausen) Fr. 25.00

Bitte beachten Sie das je nach Umfang der Lieferung die Transportkosten angepasst werden können. Kosten ausserhalb der Stadt Schaffhausen auf Anfrage.

Mitarbeiter (pro Stunde) Fr. 48.00

Das Geschirr inkl. Reinigung ist in den Cateringpreisen **nicht** enthalten. Die einzelnen Preise des Mietgeschirrs weisen wir gern in einer unverbindlichen Offerte aus.

### 6. Verlängerung und Nachtzuschläge

Gerne organisieren wir die nötige Bewilligung.

Die Verlängerung ab 24.00 Uhr kostet pro Stunde 180.00 CHF.

Ab 24.00 Uhr verrechnen wir pro Mitarbeiter 48.00 CHF / pro Stunde.



## 7. Menüvorschläge

In unserer Dokumentation findet Sie eine kleine Anzahl von kulinarischen Köstlichkeiten. Gerne stellen wir Ihnen individuelle Menüvorschläge nach Ihren Wünschen zusammen.

Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten, empfehlen wir ab 10 Personen ein gemeinsames Menü. Unsere Buffets bieten wir ab 20 bzw. 40 Personen an.

Damit wir optimal kalkulieren können, benötigen wir spätestens acht Tage vor Ihrem Anlass eine definitive Menüwahl.

Die definitive Personenzahl muss wie folgt bekannt gegeben werden und ist für die Rechnungsstellung verbindlich.

bis 30 Personen – 5 Werktage vor dem Anlass

bis 50 Personen – 6 Werktage vor dem Anlass

ab 50 Personen – 7 Werktage vor dem Anlass

## 8. Weinauswahl und mitgebrachte Weine

Unsere Weinkarte bietet Ihnen eine Mischung aus einheimischen und internationalen Weinen. Gern bestellen wir auch andere Weine auf Wunsch.

Selbstverständlich können Sie auch aus Ihrem eigenem Keller einen guten Tropfen mitbringen. Für die Deckung unseres Aufwandes verrechnen wir Zapfengeld.

## 9. Preise

Unsere Preise verstehen sich in Schweizer Franken inklusive Mehrwertsteuer.

## 10. Bezahlung und Vorkasse

Ab einem kalkulierten Umsatz von Fr. 4000.00 wird eine Vorauszahlung in Höhe von 50% fällig. Nach Ihrem Anlass ist die Rechnung innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum zahlbar.

## 11. Annullierungen

Annullierungen müssen schriftlich erfolgen. Wird der Anlass nicht durchgeführt, behält sich die Hombergerhaus Gastro AG das Recht auf Zahlung des entstandenen Verlusts, je nach Zeitpunkt der Absage, wie folgt vor:

- a) Bei Annullierung von mehr als 30 Tagen vor Veranstaltungstermin:  
Es fallen keine Kosten an.
- b) Vom 29. bis zum 15 Tag vor Veranstaltungstermin:  
Wir verrechnen Ihnen 50% des kalkulierten Gesamtumsatzes.
- c) Vom 14. bis zum 4. Tag vor Veranstaltungstermin:  
Wir verrechnen Ihnen 75% des kalkulierten Gesamtumsatzes.
- d) Weniger als 3 Tage vor Veranstaltungstermin:  
Wir verrechnen Ihnen 100% des kalkulierten Gesamtumsatzes.

Die Annullierungsbestimmungen gelten bis 300 Personen.

Ab 300 Personen gelten gesonderte Bestimmungen, die wir Ihnen gerne zukommen lassen.



### **11. Haftung**

Das Hombergerhaus übernimmt keine Haftung für von Gästen eingebrachte Gegenstände und Wertsachen. Der Veranstalter haftet für alle Schäden und Kosten, die im Zusammenhang mit seinem Anlass entstehen.

### **12. Änderungen der Vereinbarungen**

Jede Änderung einer getroffenen Vereinbarung hat schriftlich zu erfolgen.

### **13. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Schaffhausen.**

Schaffhausen, im Januar 2020



Name, Vorname	
Adresse (gleich Rechnungsadresse)	
Telefonnummer	
Anlassdatum & -zeit	
besondere Vereinbarungen	
Bemerkungen (z. Bsp. Allergiker)	
wichtige Information für die Hombergerhaus Gastro AG	

Hiermit bestätigen wir den Erhalt der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und geben der Hombergerhaus Gastro AG den Anlass gemäss Offerte in Auftrag.

Ort & Datum .....

.....  
rechtskräftige Unterschrift des Auftraggebers